

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТЕЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«НОВОЛЕУШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

155051 Ивановская область, Тейковский район, село Новое Леушино, пл. Ленина, д.1
т: 49-155 E-mail: leushino2007@mail.ru

ПРИКАЗ

от 30.08.2022г

№ 149

**Об организации питания обучающихся
в 2022-2023 учебном году**

На основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01.09.2020 года; СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» в редакции от 01.01.2020 года; методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», методических рекомендаций МР 2.4.0180 -20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся, получающих начальное общее образование (1-4 классов), не менее одного раза в день, предусматривающее горячее блюдо со 2 сентября 2022 года на сумму 63 рублей 03 копеек в день на одного обучающегося.

2. Классным руководителям 1-4 классов обеспечить 100% охват бесплатным горячим питанием обучающихся.

3. Организовать льготное питание детей из многодетных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся с 5 по 11 класс согласно единому цикличному меню на сумму 63 рублей 03 копеек в день на одного обучающегося.

4. Утвердить список детей из многодетных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-инвалидов, детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, для получения бесплатного питания (Приложение № 1).

5. На отсутствующих в учебный день учащихся компенсацию стоимости бесплатного горячего питания не производить.

6. Прибывшие (убывшие) или вновь выявленные учащиеся отдельных категорий учащихся 1 -11-х классов, подлежащие получению горячего питания за счет средств бюджета, определяются приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после приема соответствующих документов и льготное питание предоставляется начиная со следующего учебного, после издания соответствующего приказа, дня.

7. Организовать питание учащихся 1 – 11 классов за счет средств родителей (законных представителей)

8. Назначить ответственным за организацию питания Костюк А.В., зам. директора по ВР.

9. Ответственный за организацию питания:

– осуществляет прием заявлений от родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного питания;

– ведет регистрацию заявлений в отдельной книге приема заявлений о предоставлении бесплатного питания;

- осуществляет прием от родителей (законных представителей) согласие на обработку персональных данных и передает их в отдел образования Тейковского муниципального района;
- ведет ежедневный учет количества обучающихся, получающих бесплатное питание, по классам;
- ежедневно сдает в столовую ведомость заявок на получение бесплатного питания;
- в конце учебной недели ведомости подшивает в отдельные папки и хранит в течение двух лет;
- обеспечивает конфиденциальность и безопасность персональных данных в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», защиту информации и контроль доступа к информации;
- проверяет соответствие фактического количества обучающихся, получивших бесплатное горячие питание, накладную на списание продуктов и заверяет ее подписью;
- отвечает за наличие обязательных документов: приказ директора учреждения о предоставлении бесплатного горячего питания обучающимся; список обучающихся, получающих бесплатное горячие питание; локальный акт по организации питания обучающихся учреждения; ежедневное меню, утвержденное директором учреждения; акт на списание продуктов питания в денежном и натуральном выражении;
- анализирует (1 раз в четверть) проблемы по охвату горячим питанием учащихся;
- знакомит педагогов, на заседаниях педагогического совета, родителей родительских собраниях о состоянии питания в школе;
- организывает просветительскую работу с обучающимися о необходимости получения горячего питания;
- следит за организацией и качеством питания.

10. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.Е.Дроздова

С приказом ознакомлена: